


 "El saber de mis hijos hará mi grandeza"	Solicitud de cotización	Clave	PCBM02	
		Revisión	10	
		Fecha	23/11/18	
		Página	1 de 2	
Revisado por: Emilia Ibarra García Directora de Adquisiciones y Patrimonio		Aprobado por: Rosa María Montesinos Cisneros Coordinadora del SGC		

- 1.- PROPÓSITO:** Describir de la forma de solicitar y recibir la cotización del proveedor.
- 2.- ALCANCE:** Todas las adquisiciones de bienes y materiales de la Universidad de Sonora.
- 3.- REFERENCIAS:**
NA
- 4.- DEFINICIONES:**
Cotización: Documento formal expedido por el proveedor, donde se describen las especificaciones técnicas, precios y condiciones de venta de los artículos requeridos.
- 5.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**
- 5.1 El Subdirector o el Coordinador de Adquisiciones reciben la requisición y envía a cotizar a través del portal de adquisiciones a todos los proveedores activos registrados en el padrón de acuerdo al tipo de bienes o materiales.
- 5.2 A continuación se presenta la liga donde el proveedor debe capturar la cotización <https://buhos.uson.mx/index.php/proveedores/login>.
- 5.3 Solamente el Subdirector y el Coordinador de Adquisiciones tienen acceso a las cotizaciones recibidas. Una vez que se cuenta con el mínimo de cotizaciones, el Coordinador de Adquisiciones cierra y recibe las cotizaciones. En caso de que el Cliente notifique a la Subdirección de Adquisiciones que cuenta con alguna cotización de los bienes o materiales a adquirir, debe verificarla y tomarla en cuenta en la comparación de propuestas. Si dicho proveedor no pertenece al padrón se recibe su cotización vía correo electrónico para considerarlo en el comparativo de propuestas.
- 5.4 Se verifica que las cotizaciones recibidas, contengan toda la información requerida incluyendo las especificaciones técnicas solicitadas por el cliente, como se describe a continuación:
- Nombre o razón social del proveedor
 - Fecha de elaboración
 - Vigencia de la cotización
 - Descripción del artículo
 - Precio unitario
 - Impuestos o descuentos aplicables
 - Importe total cotizado
 - Tipo de moneda cotizada

 <p>UNIVERSIDAD DE SONORA 1942 "El saber de mis hijos hará mi grandeza"</p>	Solicitud de cotización	Clave	PCBM02	
		Revisión	10	
		Fecha	23/11/18	
		Página	2 de 2	
Revisado por: Emilia Ibarra García Directora de Adquisiciones y Patrimonio		Aprobado por: Rosa María Montesinos Cisneros Coordinadora del SGC		

- Periodo de garantía
- Tiempo de entrega
- Forma de pago
- Lugar de entrega
- En caso de reactivos, Caducidad y temperatura de envío
- En caso de equipo y mobiliario, se deberá enviar fichas técnicas, planos, fotografías, indicar si incluye instalación, puesta en marcha y capacitación.

5.5 Si las cotizaciones cumplen con la información solicitada, se envía al Analista de Adquisiciones, para que elabore el Pedido de Compra.

6.- ANEXOS

NA

7.- HISTORIAL DE CAMBIOS

Elaborado/ Modificado por	Descripción del cambio
Emilia Ibarra García Directora de Adquisiciones y Patrimonio	Se modifica nombre y procedimiento, y se cambia redacción para incluir lo que se describía en la ITCBM01, la cual se elimina.

DOCUMENTO VÁLIDO SOLO PARA CONSULTA EN WEB